

Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto Školního řádu.

<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
<b>MATEŘSKÉŠKOLY NEMO</b>	
Č. j.:NEMO -38-2023	
Vypracoval:	Mgr. Lenka Sosnovcová, ředitelka školy
Schválil:	Pedagogická rada
Pedagogická rada projednala dne	29.8.2023
Řád nabývá platnosti ode dne:	1.9.2023
Řád nabývá účinnosti ode dne:	4.9.2023



## Obsah

ŠKOLNÍ ŘÁD.....	1
MATEŘSKÉŠKOLY NEMO.....	1
<b>I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....</b>	<b>2</b>
<b>II. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY.....</b>	<b>2</b>
1. Práva dětí a zákonných zástupců: (§21 Školského zákona).....	3
2. Povinnosti dětí a zákonných zástupců: (§ 22 Školského zákona).....	3
2.1 Povinnosti dětí.....	3
2.2 Povinnosti zákonných zástupců.....	3
3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (§22 Školského zákona).....	3
3.1 Práva pedagogických pracovníků.....	4
3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků.....	4
<b>III. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI V MATEŘSKÉ ŠKOLE.....</b>	<b>5</b>
1. Dodržování pravidel.....	5
2. Konzultace.....	5
3. Spolupráce s rodiči.....	5
<b>IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY.....</b>	<b>5</b>
1. Povinné předškolní vzdělávání.....	5
2. Provoz mateřské školy.....	6
2.1 Provoz v době letních prázdnin.....	6
2.2 Omezení, nebo přerušení provozu MŠ NEMO.....	6
3. Organizace dne v MŠ NEMO.....	6
4. Předávání a vyzvedávání dětí.....	7
4.1 Předávání dětí.....	7
4.2 Vyzvedávání dětí.....	7
5. Omlouvání dětí.....	8
6. Ukončení docházky.....	8
7. Platby.....	8
8. Individuální vzdělávání (dle § 34b Školského zákona).....	8

9. Stravování dětí.....	9
10. Distanční vzdělávání.....	10
<b>V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEJY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....</b>	<b>10</b>
1. Ochrana zdraví (v souladu se zákonem O ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb. a § 22 Školského zákona).....	10
2. Bezpečnost dětí po předání do péče.....	12
3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo.....	13
násilí.....	13
<b>VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....</b>	<b>13</b>
<b>VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ.....</b>	<b>14</b>
Mateřská škola NEMO má zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.....	14
V něm jsou obsaženy očekávané výstupy, kterých by mělo dítě dosáhnout.....	14
Učitelky/učitelé si vedou záznamy o dětech (diagnostiky) a portfolia s jejich pracemi. Mohou tak sledovat vývoj dítěte v průběhu předškolního vzdělávání.....	14
S výsledky jsou rodiče pravidelně seznamováni na individuálních konzultacích a jsou jim případně doporučovány další postupy při výchově a vzdělávání.....	14
Děti v režimu povinného předškolního vzdělávání jsou testovány výchovnou poradkyní na školní zralost. Výsledky jsou konzultovány s rodiči zpravidla na podzim.....	14
<b>VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>14</b>

## I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Školní řád Mateřské školy NEMO upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
2. Školní řád upravuje provoz a vnitřní režim školy.
3. Školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Školní řád upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.
5. Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
6. K účasti na výchovně vzdělávací činnosti v MŠ NEMO se dítě, jeho rodiče i pracovníci rozhodli svobodně. Z toho plyne, že každý ze zúčastněných se svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti. Hrubé porušení řádu může být důvodem k ukončení docházky či pracovní smlouvy a spolupráce.
7. Školní řád MŠ NEMO vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

### 1. Práva dětí a zákonných zástupců: (§21 Školského zákona)

- a) Děti mají právo na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona.
- b) Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- c) Zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
- d) Děti a zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

## 2. Povinnosti dětí a zákonných zástupců: (§ 22 Školského zákona)

### 2.1 Povinnosti dětí

- a) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny mateřské školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) plnit pokyny učitelek/učitelů MŠ vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

### 2.2 Povinnosti zákonných zástupců

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

## 3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (§22 Školského zákona)

### 3.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### 3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování v mateřské škole
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## III. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

### 1. Dodržování pravidel

Pravidla vychází ze vzájemné úcty a respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte v mateřské škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. Zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Při nevhodném chování dítěte jsou zákonní zástupci nejprve upozorněni učitelkou MŠ s návrhy, jak dosáhnout odstranění nevhodného chování. Pokud nevhodné chování u dítěte přetrvává, je následující postup projednán s ředitelkou školy, která je zároveň výchovnou poradkyní. Ta navrhne další postup a případnou spolupráci s odborníky z Pedagogicko psychologické poradny a dalšími odborníky.

## 2. Konzultace

Zákonní zástupci mohou využívat denně rychlou konzultaci s učitelkou/učitelem při předání nebo vyzvedávání dítěte, pokud je přítomna i druhá učitelka/učitel, kteří zajistí dozor nad dětmi.

Zákonní zástupci si mohou domluvit konzultace s konkrétním učitelem/učitelkou nebo s ředitelkou (výchovnou poradkyní) školy.

## 3. Spolupráce s rodiči

- Rodiče mají právo se v termínech vzájemně dohodnutých informovat na své dítě u učitelky nebo ředitelky a mít vliv na plán akcí MŠ.
- Rodiče mají právo spolurozhodovat při plánování programu MŠ, při řešení vzniklých problémů. Tato práva mohou uplatnit na schůzkách s rodiči, kde jsou tato témata vždy otevřena k diskusi.
- Rodiče jsou pravidelně a včas informováni o všem co se děje vývěskami na nástěnkách a vstupních dveřích, pomocí e-mailu. Dle dohody s rodiči jsou zasílány fotografie přes WhatsApp.

# IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

## 1. Povinné předškolní vzdělávání

- Dle novely školského zákona č.178/2016 Sb. Je od 1.9.2017 povinné předškolní vzdělávání pro děti, které do 31.8. dosáhnou 5 let. Dítě bude v MŠ přijato ve správním řízení (od 2.5. do 16.5.) a ředitelka MŠ NEMO to oznámí spádové MŠ dle bydliště dítěte.
- **předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:30 do 12:30 hod. Povinnost se nevztahuje na dny, které připadají na období školních prázdnin.** Dítě však má právo navštěvovat MŠ po celou dobu jejího provozu.
- Omlouvání dítěte se řídí školním řádem ZŠ NEMO. Nepřítomnost dítěte je třeba omluvit písemně. V rozsahu 5 a více dní je třeba podat písemnou žádost k rukám ředitelky školy.
- MŠ NEMO může povolit individuální vzdělávání za podmínek dohodnutých mezi rodiči a MŠ. MŠ NEMO doporučí oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z RVP PV. Ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude probíhat 1 x za čtvrtletí kmenovou učitelkou a zaznamenáváno do „Hodnocení pokroků dítěte“ s podpisy učitele, rodiče a s návrhem dalšího postupu.
- Při hodnocení pokroků dítěte vycházíme z konkretizovaných výstupů pro RVP PV.

## 2. Provoz mateřské školy

- Provoz je určen od 7,00 do 17,00 hod. Děti jsou rozděleny do 2-3 heterogenních tříd.
- Pokud je ve třídách menší počet dětí, tak se mohou třídy spojovat (zejména při příchodech a odchodech dětí).
- **Rodiče jsou povinni přivést své děti do 9,00 hod., kdy je svačina. Děti v režimu povinného předškolního vzdělávání musí dodržet pobyt 4 hodiny denně, tj. od 8:30 do 12:30 hod.**

### 2.1 Provoz v době letních prázdnin

- Provoz je přizpůsoben potřebám rodičů, zpravidla bývá 3 týdny v červenci.
- Ředitelka může dle potřeby provoz upravit.

### 2.2 Omezení, nebo přerušení provozu MŠ NEMO

- Provoz lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit.
- Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka na přístupném místě neprodleně poté, co se o přerušení provozu rozhodne.

## 3. Organizace dne v MŠ NEMO

Denní organizační řád je pružný, aby mohl reagovat na aktuální změny či potřeby dětí. Každá třída si vypracovává vlastní organizační řád v Třídním vzdělávacím programu podle jejich podmínek. Konkrétní organizační řád jednotlivých tříd je zveřejněn na nástěnkách.

**Zpravidla bývá organizován následovně:**

*7,00 – 8,40 příchod dětí do MŠ, volné hry, výtvarné činnosti*

*8,40 – 9,00 úklid hraček, ranní kruh*

*9,00-9,15 pohybová cvičení*

*9,15 – 9,45 hygiena, svačina*

*9,45- 10,15 aktivity dle ŠVP*

*10,15- 12,15 pobyt venku .*

*12,15- 12,45 převlékání, hygiena, oběd, odchody dětí po obědě*

*12,45- 14,30 hygiena, odpočinek dle potřeby dětí*

*14,30- 15,00 hygiena, svačina v dolní třídě*

*15,00- 17,00 volné hry dětí, kroužky*

## 4. Předávání a vyzvedávání dětí

### 4.1 Předávání dětí

- Děti se scházejí od 7,00 do 9 hod. Každé ve své třídě, pokud to není organizačně řešeno jinak.
- Rodič je povinen **předat dítě osobně učitelce/učitelovi.**



- Při předání dítěte se dítě přivítá s učitelkou/učitelem – starší děti podáním ruky a pozdravem. Rodič s učitelkou/učitelem naváže oční a slovní kontakt.
- Není přípustné, aby děti přicházely bez doprovodu dospělé osoby, či aby zůstaly v šatně bez předání učitelce/učitelovi. V tomto případě nenese MŠ NEMO odpovědnost za bezpečnost dítěte.

#### 4.2 Vyzvedávání dětí

- Učitelky/učitelé MŠ vykonávají dohled nad dítětem od doby převzetí od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě **písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte**.
- Zákonní zástupci mohou písemně pověřit k vyzvedávání dítěte jinou osobu záznamem v přihlášce. **Bez písemného pověření nevydají učitelky/učitelé dítě nikomu jinému než rodiči!**
- Při vyzvedávání se dítě s učitelkou rozloučí opět podáním ruky a pozdravem. Rodič s učitelkou naváže alespoň oční kontakt. Podání ruky a oční kontakt je formou předání dítěte rodiči. Od této doby přebírají odpovědnost za děti rodiče. Rodiče jsou povinni opustit neprodleně prostory MŠ, pokud neprobíhá organizovaná akce pro rodiče s dětmi nebo pokud nedošlo k individuální dohodě.

#### 5. Omlouvání dětí

- Nemůže-li dítě do MŠ NEMO přijít, rodiče tuto skutečnost oznámí učitelce nebo na tel. číslo **606 541 712, obědy je možno odhlásit do 8,00 hod.**
- Příchod dítěte po delší nepřítomnosti / rekreace, nemoc, ozdravovna, .../ je třeba taktéž nahlásit do 8 hodin.
- Omlouvání dětí v povinném předškolním vzdělávání-viz. bod 1 Povinné předškolní vzdělávání.

#### 6. Ukončení docházky

Před zahájením docházky do MŠ NEMO podepisují zákonní zástupci smlouvu, kde jsou stanoveny podmínky ukončení docházky.

#### 7. Platby

##### 2.1. Platby školného

- Zřizovatel stanovuje výši školného na období jednoho školního roku.
- Splatnost školného je do 2. dne v měsíci na číslo účtu:

### **107-3138230267/0100**

- Při platbě je třeba používat variabilní symbol, který se rovná číslu za lomítkem na rodném čísle dítěte. Do zprávy pro příjemce napsat jméno dítěte.
- Při nemoci dítěte delší 10 pracovních dní v konkrétním měsíci se převádí polovina školného do dalšího měsíce jen na základě potvrzení od lékaře a písemné žádosti rodičů. Slevu lze uplatnit 1 x za školní rok .

### **2.2. Platby stravného**

- Ke stravnému přihlásí rodič dítě na základě vyplnění přihlášky.
- Cena stravného je vypočtena podle ceny potravin a režijní ceny (dovoz, benzin, mzda).
- Ceny se řídí aktuálním ceníkem.
- Stravné se platí zálohově a vyúčtovává zpětně 1 x za pololetí. Přeplatky jsou vráceny rodičům na číslo účtu, které uvedli v přihlášce ke stravování.
- V případě nemoci mají rodiče nárok vyzvednout jídlo 1. den do 11:30 hodin. Oběd bude vydán pouze do donesených přepravních nádob.

### **8. Individuální vzdělávání (dle § 34b Školského zákona)**

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může ředitele školy požádat o povolení individuálního vzdělávání.
- Pro žádost použije tiskopis vydaný MŠ NEMO, který obsahuje všechny náležitosti žádosti.
- Pokud má být dítě vzděláváno převážnou část roku, je nutné podat žádost minimálně 3 měsíce před začátkem školního roku.
- Ředitel MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z RVP pro předškolní vzdělávání a jsou zakomponovány v dokumentu Nemo školička.
- MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ověření znalostí se uskuteční v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku, zpravidla poslední týden v listopadu a první týden v prosinci.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření jeho znalostí.
- Ředitel MŠ ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření znalostí.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele MŠ o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

- Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## 9. Stravování dětí

- Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava dle příslušných předpisů. Každý měsíc sledujeme spotřební koš, tj. množství mléčných výrobků, luštěnin, cukrů, tuků, ovoce a zeleniny atd.
- Obědy a svačiny jsou dováženy ze školní jídelny firmou J+J Školní jídelny vždy čerstvé dle příslušných hygienických požadavků.
- Jídelníček je vyvěšován na nástěnky a web školy nejpozději v pondělí ráno na celý týden. Případné změny jsou vyznačeny.
- Dopolední a odpolední svačinu připravuje provozní pracovnice MŠ NEMO, děti mají každý den ovoce a zeleninu.
- Pitný režim je zajištěn konvicemi s čajem, nebo balenou vodou. Dítě se může kdykoliv přes den napít.
- Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly.
- Dítě nenutíme do jídla, ale snažíme se, aby alespoň ochutnalo a naučilo se tak zdravému stravování.
- Dbáme na správnou a zdravou výživu dětí, proto rodiče nedávají v prostorách MŠ svým dětem bonbóny, žvýkačky a podobné sladkosti.
- Individuální odchylky ve stravování jednotlivých dětí projedná rodič dítěte s ředitelkou.
- Dítě, které nepřijde a nebude omluveno do 8,00 hod. se započítává do stavu přítomných a je nutno za něj stravné zaplatit.

## 10. Distanční vzdělávání

- MŠ zajišťuje distanční vzdělávání pro děti v povinném předškolním vzdělávání.
- Distanční vzdělávání je zahájeno v případě mimořádného nařízení vlády, Ministerstva zdravotnictví nebo Krajské hygienické stanice.
- Toto vzdělávání je uskutečněno podle ŠVP MŠ NEMO a to v míře odpovídající okolnostem.
- Rodičům jsou zasílány e-mailem pracovní listy pro děti. Tyto materiály si mohou rodiče vyzvednout i v MŠ.

- Přes WhatsApp komunikaci jsou dětem posílána inspirativní videa a typy na společné aktivity s rodiči. Toto prostředí může být využito i pro občasné připojení dítěte s pedagogem (1-2 x týdně).
- Pro aktivity doma si mohou rodiče ze školy vypůjčit některé didaktické pomůcky, případně si vyzvednout výtvarné potřeby pro doporučené aktivity.

## V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

### 1. Ochrana zdraví (v souladu se zákonem O ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb. a § 22 Školského zákona)

Při vstupu dítěte do MŠ je potřeba počítat s tím, že i když bylo vaše dítě do této doby relativně zdravé, nyní se to pravděpodobně změní a bude nemocné častěji. Je to zcela přirozené, protože ve větší skupině dětí je vyšší pravděpodobnost nákazy. Později si dítě vybuduje silnější imunitu a bude pravděpodobně méně nemocné.

- **Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.**
- Jeví-li dítě příznaky nemoci (zvýšená teplota, kašel, přetrvávající rýma, vyrážka, opar, červené spojivky očí, průjem, bolesti břicha, zvracení, jiné infekční onemocnění a podobné) mají učitelky právo a zároveň povinnost **dítě nepřijmout**. Toto opatření je z důvodu předejití nákazy dětského kolektivu. **Dítě je nutno ponechat doma do odeznění příznaků, nejméně však 3 dny!**
- Dítě je nutné léčit doma, je-li třeba i pod odborným dohledem lékaře. Z těchto důvodů, v případě zjištění příznaku nemoci učitelka ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z MŠ NEMO. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Výjimkou jsou léky pravidelně užívané dlouhodobě. **V tomto případě je nutné podat žádost o podávání léku k rukám ředitelky školy, která bude obsahovat: postup při podávání léku s lékařskou zprávou. MŠ nemusí žádosti vyhovět, v tom případě si rodiče zajistí podávání léku sami.**
- V době užívání antibiotik nelze chodit do MŠ. Po dobrání léků lékaři doporučují ještě týden být doma pro rekonvalescenci.
- V den po očkování nelze přijít do MŠ. Dítě potřebuje domácí klidový režim.

- **U dítěte s projevy alergie** (rýma, kašel, zarudnutí očí) je nutné doložit k rukám ředitelky školy potvrzení od lékaře, které bude obsahovat: Jméno a příjmení dítěte, pro koho je potvrzení vydáno (MŠ NEMO), jak se alergie u dítěte projevuje, na co je alergické a v jakém období, podpis lékaře a datum. Potvrzení má platnost 1 školní rok.
- Výskyt **infekčního onemocnění** u dítěte, nebo v nejbližším okolí, jsou rodiče **povinni hlásit ihned. Po vyléčení infekčního onemocnění mají učitelky/učitelé v odůvodněných případech právo požadovat písemné potvrzení od dětského lékaře**, že je dítě již zdravé, aby měli – v zájmu zdraví ostatních dětí – jasnou záruku jeho konečného uzdravení. Nejčastější infekční onemocnění jsou: plané neštovice, spála, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, impetigo, infekční zánět spojivek, průjmovitá onemocnění, salmonela, zvracení, mononukleóza, žloutenka, parazitální onemocnění (vši, roupy, svrab), Covid 19)
- Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a **kteřé se udály i mimo MŠ** (mdloby, nevolnost, úraz...).
- Jestliže se v MŠ NEMO vyskytne infekční onemocnění, jsou zákonní zástupci nemocného dítěte **ihned informováni (ústně, pomocí e-mailu nebo na nástěnce školy)**. Informován jsou i zákonní zástupci všech ostatních dětí. Při výskytu pedikulózy (vši dětské) je nutná bezpodmínečná izolace dítěte z dětského kolektivu a jeho odvšivení – provádí zákonní zástupci (pedagogové hlavy neprohliží, aby vši nerozšířili na ostatní děti). Při hromadném výskytu pedikulózy je informována krajská hygienická stanice.
- Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt venku i uvnitř. Pro naši výchovnou náplň je nezbytně nutné vybavit děti i na pobyt venku za nevlídného počasí. Oblečení má umožnit volný a bezpečný pohyb, má dětem umožnit volné tvoření s různými materiály – písek, hlína, zem, voda, barvy atd. Do třídy i na ven je nutné mít jiné oblečení. Oblečení je nutné podepisovat.
- Pedagogové dbají na dodržování hygieny dětí na dodržování pitného režimu. Přiměřeně větrají prostory MŠ NEMO, určují délku pobytu dětí venku - podle počasí – slunce, déšť, vítr, mráz. Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečeny ve třídě i venku.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách MŠ NEMO je zákaz kouření.
- V odůvodněných případech mohou učitelky/učitelé podávat léky. Vždy však na základě písemné dohody mezi zákonnými zástupci na základě konzultace s lékařem.

## 2. Bezpečnost dětí po předání do péče

- Za bezpečnost dětí v MŠ NEMO odpovídají učitelky/učitelé v úzké spolupráci s provozními zaměstnanci, od převzetí dítěte od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- V případě úrazu škola ihned vyrozumí rodiče.
- Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách NEMA nebo při akcích konaných MŠ. Prvotní ošetření v případě úrazu je povinen zajistit pedagog. Rodiče jsou pak bezodkladně vyrozuměni. Informaci o úrazu запиše příslušný zúčastněný pedagog do knihy úrazů. Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do MŠ NEMO se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména §422.
- Část odpovědnosti rodičů za své dítě trvá i po dobu, kdy je v MŠ NEMO. Rodiče plně odpovídají:
  - ✓ za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte)
  - ✓ za to, co mají děti v šatních skříňkách, nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod. – mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí – učitelky nejsou povinny kontrolovat jejich obsah.

MŠ NEMO je pojištěna proti krádeži, má uzavřenou úrazovou pojistku a pojištění odpovědnosti.

## 3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V rámci školního vzdělávacího programu MŠ NEMO jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku vedeny pochopit a porozumět dané problematice. Neustálým sledováním dětí a celého kolektivu se snažíme odhalit případný problém a řešit jej hned v zárodku. V MŠ a ZŠ působí ředitelka jako výchovná poradkyně, uplatňuje preventivní program Zipyho kamarádi.

**MŠ a ZŠ NEMO má zpracován Preventivní program.**

## **VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

- Děti dbají na pořádek a čistotu ve škole, dodržují přezouvání, úklid školních pomůcek a péči o ně.
- Při pobytu v MŠ NEMO jsou zákonní zástupci dětí povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost zaměstnanci školy.
- Zaměstnanci, děti i rodiče respektují další vzájemné dohody, podporující pravidla školního řádu.
- Stane-li se, že děti v důsledku nedodržení pravidel poškodí majetek školy, jsou vedeny k nápravě a řešení (např. poškození hraček, pokreslené zdi apod.). V případě, že nemohou situaci napravit samy, je nutná pomoc zákonných zástupců.
- V případě většího rozsahu poškození majetku školy (rozbité sklo, umyvadlo, skříňka atd.) podílí se na řešení zákonní zástupci.

## **VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola NEMO má zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

V něm jsou obsaženy očekávané výstupy, kterých by mělo dítě dosáhnout.

Učitelky/učitelé si vedou záznamy o dětech (diagnostiky) a portfolia s jejich pracemi.

Mohou tak sledovat vývoj dítěte v průběhu předškolního vzdělávání.

S výsledky jsou rodiče pravidelně seznamováni na individuálních konzultacích a jsou jim případně doporučovány další postupy při výchově a vzdělávání.

Děti v režimu povinného předškolního vzdělávání jsou testovány výchovnou poradkyní na školní zralost. Výsledky jsou konzultovány s rodiči zpravidla na podzim.

## **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Tento školní řád nabývá účinnosti dne 4.9.2023
- Ředitelka zajistí seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců dětí s obsahem tohoto školního řádu.
- Školní řád je zveřejněn v šatně na přístupném místě.

Mgr. Lenka Sosnovcová, ředitelka MŠ NEMO